

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 4
от 19 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЮЦ «Сказка»
В.Н. Пашкевич
19 декабря 2016 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
на Общем собрании родителей
протокол № 3 от 17 декабря 2016 г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
протокол № 3
от 17 декабря 2016 г.

УЧТЕНО

мнение Профсоюза
Председатель ПК
О.В. Машукова
от 24 января 2018 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка» (далее – Центр).

1.2 Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организация работы Комиссии

2.1 Комиссия создается в составе пяти человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Педагогическим советом Центра. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.2 Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.3 Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления об исключении его из состава; по требованию не менее 3/5 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из Центра обучающегося, родитель (законный представитель) которого является член Комиссии; при увольнении.

2.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1.

2.6 В целях организации работы на первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, либо директором Центра на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) любого участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2 В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Центра. Обращение подается в письменной форме, в нем указываются факты, обстоятельства или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения.

4. Принятие и исполнение решений

4.1 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.2 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

4.3 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений прямо или косвенно относящихся к рассматриваемому обращению. Неявка данных лиц на заседание Комиссии

либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения.

4.5 Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6 Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1 Срок действия Положения не ограничен.

5.2 При изменении законодательства в локальный акт Центра вносятся изменения в установленном законом порядке.