

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ХАБАРОВСКА  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СКАЗКА»  
(МАУДО ДЮЦ «Сказка»)

ПРИКАЗ

01.12.2017

№ 79

г. Хабаровск

**О создании рабочей группы  
по организации перехода на работу  
в условиях действия профессиональных стандартов**

В целях обеспечения поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп «О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края», приказом управления образования администрации города Хабаровска №1062 от 12.07.2017 года «Об обеспечении поэтапного перехода муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска на работу в условиях действия профессиональных стандартов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Пашкевич



*Людмила Степановна С.В.*  
*Май Мамурова А.В.*  
*Сергей Суслов Е.В.*

*Игорь Мостик Н.И.*  
*Константин Кошечников Д.Я.*  
*Александр Остров И.С.*

Состав рабочей группы по организации поэтапного перехода  
МАУДО ДЮОЦ «Сказка»  
на работу в условиях действия профессиональных стандартов

№п/п	ФИО	Должность	Статус
1	Пашкевич Вероника Наргизовна	Директор	Руководитель рабочей группы
2	Сульдина Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР	Заместитель руководителя рабочей группы
3	Орлов Игорь Сергеевич	Заместитель директора по УВР	Член рабочей группы
4	Люстик Наталья Ильинична	Педагог-организатор	Член рабочей группы
5	Старовойтова Елена Викторовна	Методист	Член рабочей группы
6	Машукова Оксана Владиславовна	Педагог дополнительного образования	Член рабочей группы

Положение  
о рабочей группе по организации поэтапного перехода  
МАУДО ДЮЦ «Сказка»  
на работу в условиях действия профессиональных стандартов

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по организации поэтапного перехода МАУДО ДЮЦ «Сказка» (далее – Центр) на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность Центра.

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Рабочая группа выполняет следующие задачи:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Центре;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Центра по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее усовершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, сайт Центра, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### 3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Центра.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя Центра.

### 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседания рабочей группы являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора Центра.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.