

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом  
Протокол № 4  
19 декабря 2016 г.



Директор МАУДО ДЮЦ «Сказка»  
В.Н. Пашкевич  
19 декабря 2016 г.

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка» (далее – Центр), реализующего дополнительные общеразвивающие программы (далее – программы), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам». Положение регулирует порядок текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – контроль/аттестация) обучающихся, устанавливает правила их организации и проведения в Центре.

1.2 Аттестация является неотъемлемой частью образовательного процесса Центра и позволяет всем участникам образовательного процесса оценить результативность образовательной деятельности.

1.3 Целью проведения контроля и аттестации является выявление уровня развития способностей, личностных качеств обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам образовательной программы.

Основными задачами аттестации обучающихся является объективная оценка результативности освоения программ, приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков, проверка качества образования.

1.4 Контроль реализации Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Формы, порядок и периодичность проведения**

2.1 Форма аттестационной процедуры определяется педагогом в соответствии с образовательной областью программы и указывается в

программе. Выбор форм для аттестации осуществляется педагогом с учетом возрастных, физиологических, психологических, индивидуальных особенностей обучающихся. Формами аттестации обучающихся могут быть: выставка, конкурс, смотр знаний, умений и навыков, открытое занятие, концерт, творческий отчет, портфолио работ, достижений, олимпиада, практика, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов, зачет и другие.

Обучающийся, подлежащий аттестации имеет право по согласованию с педагогом выбрать подходящую для него вариативную форму: концертное выступление, персональная выставка, презентация видео- или слайд-фильма, участие в театральном спектакле, защита творческого проекта и другие.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра может проводиться педагогом по окончании изучения каждого раздела, модуля программы согласно формам контроля успеваемости и формам промежуточной аттестации, указанным в программе. В случае проведения процедуры текущего контроля педагог оформляет результаты контроля на бумажный носитель и сдает в конце учебного года заместителю директора по учебно-воспитательной работе на хранение вместе с материалами аттестации.

2.2 Педагоги дополнительного образования в период с 01 по 15 апреля подают предложения в устной (письменной) форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе о форме, времени и месте проведения аттестации обучающихся. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения аттестации с учетом предложений.

2.3 Аттестация обучающихся проводится ежегодно на основании приказа директора Центра в соответствии с утвержденным приказом графиком аттестации в период с 20 по 30 мая.

2.4 Для проведения аттестации приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее трех человек), в состав которой могут входить представители администрации Центра, методист, педагоги дополнительного образования. В состав аттестационной комиссии может быть включен педагог, обучающиеся которого проходят аттестацию.

2.5 Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся», который является одним из номенклатурных документов и хранится в папке «Промежуточная аттестация».

2.6 Решение комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора Центра.

2.7 По итогам аттестации обучающимся могут вручаться благодарственные письма, грамоты, поощрительные призы и ценные подарки.

2.8 Обучающимся, прошедшим аттестацию по завершению обучения по программе, выдается документ (свидетельство) об окончании обучения по образовательной программе. Данные о выдаче документа (свидетельства) заносятся в журнал учета выданных выпускникам документов. Документам в журнале присваивается регистрационный номер. Бланки свидетельств заверяются печатью Центра, подписью директора Центра и педагога дополнительного образования. В отдельных случаях в свидетельства заносятся данные о присвоенных спортивных разрядах. Выдача выпускникам

документов производится директором Центра на отчетном мероприятии детского объединения.

### **3. Заключительные положения**

3.1 При изменении законодательства в локальный акт Центра вносятся изменения в установленном законом порядке.