

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 3
от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

В.Н. Пашкевич
«31» августа 2020 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
на Общем собрании родителей
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УЧТЕНО

мнение Совета учащихся
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся,
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МАУДО ДЮЦ «Сказка» и учащимися
и (или) родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка» (далее – Центр) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 26.12.2012г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998г., Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019г. №1321, Постановлением администрации г. Хабаровска от 25.10.2019г. №3501 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Хабаровск», приказом управления образования администрации г. Хабаровска от 29.06.2020 № 617 «О внесении изменений в приказ управления образования от 13.04.2016 №482 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующими правоотношения в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества и доступности услуги по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся, оформлению возникновения, приостановления и прекращения

отношений (далее – Услуга), и определяет порядок осуществления действий (административных процедур) и сроки оказания услуги.

Положение определяет требования и административные процедуры по предоставлению услуги.

1.3. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок приёма учащихся в Центр;
- порядок и основания перевода учащихся Центр;
- порядок и основания отчисления учащихся Центр;
- порядок и основания восстановления учащихся Центр.

1.4. При приёме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (с учетом п. 2.6 настоящего Положения), социальному положению.

1.5. Право на получение дополнительного образования в Центре предоставляется на основании сертификата дополнительного образования, оформленного на портале ПФДО <https://27.pfdo.ru/>.

1.6. Положение (или изменения и дополнения к нему) принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения родителей и учащихся, утверждается приказом директора Центра, предоставляется для ознакомления фактическим и потенциальным заказчикам услуги. Положение является локальным нормативным актом. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема учащихся

2.1. На обучение в Центр по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджета принимаются дети и подростки, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и до 18 лет. Детям до 5 лет и гражданам старше 18 лет образовательные услуги предоставляются на платной основе. Приём в Центр осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центр от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) в электронном виде может быть осуществлена через личный кабинет на портале ПФДО (<https://27.pfdo.ru/>).

2.3. Подача заявок через портал ПФДО дает право поступающему в Центр с учетом п. 2.1 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.4. При подаче заявок через портал ПФДО необходимо личное посещение Центра Заявителем и предоставлении полного пакета документов согласно п.2.6.

2.5. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной программе на портале ПФДО в соответствии с п. 2.4, по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.6. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- свидетельства о рождении ребенка (паспорта для Заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- письменного заявления Заявителя (по форме, размещенной в личном кабинете портала <https://27.pfdo.ru/>);
- согласия Заявителя на обработку персональных данных (по форме, размещенной в личном кабинете портала <https://27.pfdo.ru/>);
- разрешение родителей (законных представителей) на сопровождение ребенка в/из Центра или на самостоятельное следование (по форме, размещенной на официальном сайте Центра <http://skazka-centr.ru/>);
- справки о состоянии здоровья (при подаче заявления в физкультурно-спортивные, туристические, хореографические, цирковые детские объединения и в группы для неорганизованных дошкольников).

2.7. В случае не предоставления при подаче заявления полного комплекта документов в соответствии с п. 2.6, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.8. Должностное лицо, осуществляющее прием на обучение обязано ознакомить Заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.9. Дата и время начала набора на обучение на новый учебный год для детей 1-го года обучения устанавливается приказом директора Центра. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.10. Зачисление детей на обучение осуществляется до 15 сентября текущего года и оформляется приказом директора Центра.

2.11. Если детские объединения формируются позднее 15 сентября в течении учебного года, при этом составляется индивидуальный учебный план реализации программы и осуществляется обучение по

индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.12. В зачислении детей на обучение может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- на основании пункта 2.7 настоящего Положения.

2.13. Отчисление учащихся с занятий по ДООП осуществляется на основании заявления родителями (законными представителями) ребенка или ребенка по достижении им 14-летнего возраста поставщику образовательных услуг, не ранее 01 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания ДООП текущего года, желания и способности к освоению программы следующего года обучения.

3.2. Учащиеся, ДООП предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога повторить обучение на следующий год.

3.3. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения утверждается приказом директора Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Приостановление обучения ребенка осуществляется Учреждением при письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), в случаях:

- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки);
- при достижении учащимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

4.3. Отчисление может производиться как по окончании учебного года, так и в течение учебного года.

4.4. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

4.5. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4. Приостановление и возобновление отношений

4.1 Приостановление отношений между Центром и получателем услуг возникает:

-по устному сообщению родителя (законного представителя) в случае болезни *на весь период заболевания;*

-по письменному заявлению родителя (законного представителя) *на период* санаторно-курортного лечения, очередных отпусков, каникул, *указанный в заявлении;*

-по приказу директора Центра *в случае не предоставления медицинской справки о допуске к занятиям* в объединениях физкультурно-спортивной направленности, туристических, хореографических, цирковых объединениях, а также в случае окончания срока действия предоставленной ранее справки (на один год или на новый учебный год) *со дня издания приказа по факту окончания срока действия предоставленной ранее справки.*

4.2. Отношения возобновляются *по истечению периода, указанного в заявлении.* В случае болезни *отношения возобновляются при предоставлении медицинской справки о том, что ребенок здоров и в детский коллектив допущен.* В случае не предоставления медицинской справки о допуске к занятиям *отношения возобновляются в день предоставления медицинской справки о допуске к занятиям.*

5. Прекращение отношений, отчисление

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра:

-в связи с завершением обучения по образовательной программе;

-досрочно по основаниям, установленным законодательством в сфере образования.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в Центр;

-при возникновении медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий в объединениях Центра;

-при достижении обучающимся возраста 18 лет (по окончании учебного года);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Восстановление учащихся

6.1 Отчисленные из Центра обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2 Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава и других нормативных актов Центра, право на восстановление не имеют.

6.3 Решение о восстановлении учащихся принимает директор.

6.4 *Возникновение отношений начинается с даты издания приказа директора о восстановлении обучающегося.*

7. Заключительные положения

7.1 Директор Центра и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение настоящего положения в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра регулируются в порядке, установленном законодательством РФ.