

к приказу управления образования  
администрации г.Хабаровска  
от 13.04.2011 г. № 456

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Наблюдательном совете  
МАОУ ДОД ДЮЦ «Сказка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет МАОУ ДОД ДЮЦ «Сказка» является совещательным органом управления учреждением (далее - Совет) и создается управлением образования администрации города Хабаровска (далее - Учредитель) в целях эффективного решения общественных задач образования и вопросов создания условий для устойчивого развития муниципальной системы образования города Хабаровска.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», федеральным законом Российской Федерации от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами международного права, Уставом городского округа «Город Хабаровск» и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом МАОУ ДОД ДЮЦ «Сказка» (далее Центр), настоящим положением.

1.3. Совет создается на основании приказа Учредителя, в своей деятельности подчиняется начальнику управления образования администрации города.

1.4. Решение о назначении членов Совета или досрочное прекращение их полномочий принимается Учредителем.

1.5. Совет состоит из 5 членов. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работников Центра.

1.6. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

1.7. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз. Членами Совета не могут быть: директор Центра и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.9. Директор Центра участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

1.10. Центр не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

1.11. Члены Совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

1.12. Решение о назначении членом Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

1.14. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращается досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению органа местного самоуправления.

1.15. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Центра.

1.16. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членом Совета Центра.

1.17. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Совета.

1.18. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.19. Председатель Совета организует работу Совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.20. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников

1.21. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа членом Совета.

1.22. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Более полное обеспечение соблюдения соответствия деятельности Центра целям, указанным в его Уставе.

2.2. Организация контроля за деятельностью Центра.

2.3. Повышение открытости и прозрачности деятельности Центра.

2.4. Рассмотрение проектов наиболее важных решений, принятых Центром.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Совет рассматривает следующие вопросы.

3.1.1. Предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав;

3.1.2 Предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. Предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

3.1.4. Предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

3.1.5. Предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3.1.7. По представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

3.1.8. Предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 06.11.2006 N: 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. Предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

3.1.10. Предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. Предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. и 3.1.8. Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 3.1.6., Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пунктах 3.1.5, 3.1.11. Совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1.7., утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.12., Совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. 3.1.8. и 3.1.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.9. и 3.1.12., принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.1.10., принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с частью 3.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

3.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Центра.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения определяются Уставом Центра:

- в заседании Совета вправе участвовать директор Центра;
- в заседании Совета могут участвовать иные приглашенные председателем Совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета;
- заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета;
- каждый член Совета имеет при голосовании один голос (передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается), в случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета;
- первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя;
- до избрания председателя Совета на заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.

#### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протокола.

5.2. Порядок работы и принятие решений определяется самим Советом.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива

« 27 » апреля 2011г. протокол № 2