



Положение об Общем собрании трудового коллектива MAOU ДОД ДЮЦ «Сказка»

1. Общие положения

Положение об Общем собрании трудового коллектива MAOU ДОД ДЮЦ «Сказка» (далее – Положение), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, а также Устава Центра.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Центра.

Цель деятельности: расширение коллегиальных и демократических форм управления.

Основная задача: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра.

Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Положением.

Положение об Общем собрании (или изменения и дополнения к нему) принимается на заседании Общего собрания и утверждается приказом директора Центра.

Положение является локальным нормативным актом.

Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенции

Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- решает вопрос о заключении с администрацией Коллективного трудового договора (споры, возникающие при заключении и исполнении Коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- рассматривает и утверждает его;
- определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий и педагогов, работников Центра;

- создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственного обеспечения Центра;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает представителя работников в Наблюдательный совет;
- заслушивает руководство Центра о перспективах развития дополнительного образования в Центре;
- выбирает председателя и членов профсоюзного комитета Центра;
- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, вынесенные на рассмотрение директором или органом самоуправления;
- вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Центра.

3. Права и ответственность

Члены Общего собрания имеют право:

- получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- требовать обсуждения вопроса, касающегося деятельности Центра, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- предлагать планы мероприятий по совершенствованию работы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Центра.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Центра, которые ставятся в известность о решениях, принятых Общим собранием.

4. Порядок проведения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра.

Директор, является председателем Общего собрания с правом решающего голоса.

Для ведения протокола Общего собрания избирается секретарь из числа присутствующих работников.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Центр является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников.

5. Делопроизводство

Протоколы Общего собрания ведутся секретарем в электронном виде, хранятся в отдельной папке и регистрируются в листе регистрации протоколов заседаний Общего собрания. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы входят в номенклатуру дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. При затребовании сдачи документации Центра на хранение в МКУ «Архив учреждений отрасли образования» протоколы прошиваются и сдаются по графику приемки.