



## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте MAOU DOD ДЮЦ «Сказка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте MAOU DOD ДЮЦ «Сказка» (далее – Положение) в сети Интернет, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в сети Интернет (далее – Центр).

1.2. Функционирование официального сайта Центра (далее – Сайт) регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Центра являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом Центра и утверждается директором Центра.

1.7. Пользователем сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

### **2. Информационная структура сайта Центра.**

2.1. Информационный ресурс сайта Центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.

2.2. Информационный ресурс сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Центра, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Центра в соответствии Законом РФ «Об образовании» и должны содержать:

1	о дате создания образовательного учреждения
2	о структуре образовательного учреждения
3	об образовательном учреждении (место нахождения, график работы, телефон, адрес электронной почты)
4	об учредителе образовательного учреждения (наименование, место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты)
5	о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
6	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (за счет какого бюджета)
7	о языках образования
8	о федеральных государственных стандартах / требованиях, об образовательных стандартах (при их наличии)
9	о руководителе образовательной организации, его заместителях
10	о составе педагогических работников (ФИО, должность, образование, квалификация, опыт работы)
11	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (наличие учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)
12	об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
13	о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки
14	о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (смета доходов и расходов)
15	о трудоустройстве выпускников
16	копия устава образовательной организации
17	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
18	копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями)
19	копия плана финансово-хозяйственной деятельности
20	отчет о результатах самообследования (публичный доклад)

21	образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости
22	наглядная структура сайта
23	ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a> ;
	ссылка на федеральный портал "Российское образование" - <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> ;
	ссылка на информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> ;
	ссылка на единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> ;
	ссылка на федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> .
	- Единый портал государственных услуг – <a href="http://gosuslugi.ru">http://gosuslugi.ru</a>
	- на официальный сайт электронного журнала «Дневник.ру» - <a href="http://dnevnik.ru">http://dnevnik.ru</a>
	- на официальный сайт управления образования администрации г.Хабаровска - <a href="http://edu.khabarovskadm.ru">http://edu.khabarovskadm.ru</a>
24	- количество и наполняемость групп/объединений
	- информация о педагогическом составе учреждения дополнительного образования
	- типы и виды реализуемых образовательных программ по направлениям деятельности учреждений

2.7. Информация и документы, указанные в пункте 2.6, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Центра.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Центра.**

3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Центра в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Центра от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Центра;
- резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Центра;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Центра регламентируется должностными обязанностями работников Центра.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Центра.

3.6. Сайт Центра размещается по адресу: <http://www.skazka-centr.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.7. При изменении Устава Центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Центра производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра.**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра возлагается на работника Центра приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Центра.

4.3. Лицам, назначенным директором Центра в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Центра с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Центра от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Центра;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Центра, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Работник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие информации, предусмотренной п.2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- за размещение информации, противоречащей пунктам 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- за размещение информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Центра.**

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Центра или за счет привлеченных средств.